

ウェブコンテンツ制作時の個人情報取り扱い規約

制定日：平成 23 年（2011 年）4 月 1 日

改定日：平成 24 年（2012 年）10 月 1 日／公益財団法人移行に伴う変更

改定日：平成 29 年（2017 年）2 月 1 日／西区へ移転に伴う変更

公益財団法人 阪喉会 理事長 上西 洋二

担当理事 杉本 隆（責任者）

【連絡先】「阪喉会 個人情報保護方針」に記載の連絡先

（構成）

はじめに	1
1. コンテンツの制作目的	2
2. 取材対象者区分	2
3. 取り扱う個人情報と保護基準	3
4. 個人情報を含むコンテンツの制作・掲載基準（掲載の原則）	3
5. 個人情報掲載諾否確認	4
6. 匿名の利用	4
7. 電子データ等の安全管理	4
8. 個人情報掲載コンテンツの削除請求	5
9. 理事会によるコンテンツの掲載拒否	5
付一「個人情報掲載諾否確認書（票）」の書式	5

はじめに

本基準・規約は、喉頭摘出同病者ボランティア団体である公益財団法人阪喉会（以下、阪喉会）の公開ウェブコンテンツの制作（以下、「コンテンツの制作」）にあたり、個人情報保護の観点から、個人情報取り扱い基準を定めるものです。

コンテンツの制作の過程で収集した個人情報（音声、映像データを含む）の取り扱いに関して策定し、公開基準を明確にすることにより、被取材者の掲載諾否の意思決定を容易にするとともに、被取材者の不利益の発生の防止を目的とするものです。

阪喉会の広義（会の活動全般）の個人情報の保護に関しては、別途定める「個人情報保護方針（プライバシーポリシー）」によります。

本基準・規約で規定していない事項に関しては、前記「個人情報保護方針（プライバシーポリシー）」および関連法規（個人情報保護法等）を遵守・適用し、適切に対応・対処するものとします。

1. コンテンツの制作目的

喉頭摘出者（以下、「同病者」または「喉摘者」）の社会生活の維持向上の一助となることを、第一義とします。

- (1) ホームページ等のウェブコンテンツの公開により、阪喉会の活動を同病者およびその家族ならびに医療従事者等に広く知らしめることにより、同病者ボランティア団体の存在を周知すること。
- (2) 各種情報の提供（代用音声、発声補装具等の斡旋、行政の支援、阪喉会の行事・活動、健康（病気）関連情報等）
- (3) 会員相互の親睦の増進
- (4) 健常者に対する喉頭癌、咽頭癌に関する啓発
- (5) その他、同病者の福祉・福利に寄与すると思われるコンテンツ

2. 取材対象者区分

コンテンツ制作のための取材対象者を、表-1のように定義・分類し、個人情報保護区分を設定します。

表-1

項番	保護区分	対象者	記事
1-1	A1	阪喉会 役員	
1-2	C	阪喉会 指導員	
1-3	D	阪喉会 一般会員	
1-4	E1	会員の関係者	家族（準会員）等
2-1	A2	阪喉会の支援者－公人	府議、市議
2-2	B	阪喉会の支援者－準公人	行政の担当者、顧問（医師）
2-3	E2	阪喉会の支援者－その他	看護師等
3	A1/D	他の関係団体（喉友会等）	A1：代表者、D：以外
4	E3	一般者	健常者

※保護区分：保護度合／A（弱く）→E（強い）

（例）A、B：許諾なしに氏名を掲載

3. 取り扱う個人情報と保護基準

コンテンツ制作のために取得する個人情報項目を、表－2のように定義・分類し、保護区分ごとの保護基準を明確にします。

表－2

項番	項目	保護区分			記事
		許諾不要	許諾要	不掲載	
1	氏名、性別	A/B	C/D	E	性別は原則不掲載
2	生年、年齢	A/B	C/D	E	原則生年を用いる
3	身分・所属	A～D	－	E	C、D：所属教室
4	医療データ	A1	C/D	－	手術年月、術式、病歴等
5	代用音声区分	A1/C/D	－	－	習得代用音声の種類
6	写真－個人	A/B	C/D	E	意図して撮影
7	写真－集合写真	A～E	－	－	意図しない個人写真を含む※1
8	音声	A/B	C/D	E	スピーチ、インタビュー
9	映像－個人	A/B	C/D	E	イベント等での映像
10	映像－集合映像	A～E	－	－	意図しない個人映像を含む※2
11	(その他)	A～E			1～10に準じます

※1 集合写真／意図しない個人写真（背景に写る等）：ご本人の請求で削除または編集（8項）。

※2 集合映像／意図しない個人映像（背景に写る等）：ご本人の請求で削除または編集（8項）。

4. 個人情報を含むコンテンツの制作・掲載基準（掲載の原則）

すべての掲載コンテンツは、公序良俗に反しないものであって、かつ、3項の個人情報保護の配慮がなされていることを前提とします。

- (1) 阪喉会の定例行事に関する催行レポート等で、阪喉会の活動を周知するもの。
- (2) 代用音声に関する解説、模範スピーチ等で、理解・習得の一助となり、習得意欲を増進させるもの。
- (3) 取材対象が阪喉会の一般会員の場合、当該コンテンツが、その個人にとって、よいニュースに属すること。
- (4) その他、当該コンテンツは、1項「コンテンツの制作目的」に準拠していること。

5. 個人情報掲載諾否確認

掲載許諾の確認が必要な場合においては、コンテンツ制作単位で「個人情報掲載諾否確認書（票）」（様式 1 または様式 2）により、取材対象者本人による個人情報項目ごとの明確な掲載諾否と自署または捺印により、その意思を確認します。

「個人情報掲載諾否確認書（票）」（様式 1 または様式 2）は、当該コンテンツが掲載されている間、適切に保管し、必要があればこれを開示します。

また、「個人情報掲載諾否確認書（票）」で掲載許諾が確認されたコンテンツであっても、8 項「個人情報掲載コンテンツの削除請求」があれば、8 項の定めにより、これを削除または個人情報が特定できないように編集します。

6. 匿名の利用

原則として、投稿・寄稿記事およびそれに準じる記事においては、匿名（ペンネーム、ハンドルネーム）の利用を推奨します。

ただし、掲載記事の妥当性・正当性は、ウェブ管理者がこれをチェックします。

7. 電子データ等の安全管理

コンテンツの制作およびその過程での生産物である個人情報を含む電子データならびに紙媒体による記録データの安全管理には十分に配慮し、適切な措置を講じることにより個人情報の漏洩を防ぎます。

電子データに関しては、コンピュータのログイン情報、データ保管情報等を厳格に管理します。

紙媒体によるデータに関しては、厳格に保管・管理し、廃棄する場合はシュレッターで裁断する等の措置を講じます。

8. 個人情報掲載コンテンツの削除請求

5 項「個人情報掲載諾否確認」で掲載許諾が確認されたコンテンツであっても、当該コンテンツに含まれる個人情報の対象者（本人）より異議・削除請求があった場合には、速やかに、当該コンテンツの全部または一部を、削除または個人情報が特定できないように編集します。

9. 理事会によるコンテンツの掲載拒否

阪喉会理事会により、掲載拒否または掲載見合わせ決議がなされた場合には、これを遵守します。

付一「個人情報掲載諾否確認書（票）」の書式（左：様式 1、右：様式 2）

制定日 平成 23 年 4 月 1 日

(付一様式 1)

平成 年 月 日

会員並びに関係者各位

公益財団法人 阪喉会

個人情報掲載諾否確認書

公益財団法人 阪喉会における個人情報保護方針に基づく
掲載諾否の確認について

個人情報の取り扱いについては、憲法が定める基本的な人権尊重の原則に基づきものであり、当会においては、「個人情報保護方針」の定めに基づき、慎重な取り扱いに努めて参りますが、機関紙「阪喉」ならびにホームページ掲載記事等の個人情報利用に当って、必要の配慮、ご本人の意思確認を実施すること致しますので、個人情報保護の主旨をご理解の上、ご協力をよろしくお願い申し上げます。

キリトリ

個人情報掲載諾否確認書

平成 年 月 日

殿

公益財団法人 阪喉会

対象区分	<input type="checkbox"/> 機関紙「阪喉」	<input type="checkbox"/> ウェブコンテンツ（ホームページ）
対象行事・イベント等 ^{※1}	<input type="checkbox"/> その他 []	
実施予定年月日		

※1：総会、禁煙キャンペーン、成果発表、研修旅行、新年会等

項番	項目	今回対象	諾否	掲載例
1	氏名の掲載			
2	生年の掲載			
3	手術データの掲載			
4	常用代用音声の区分			
5	発声教室進級状況			
6	写真の掲載			
7	音声の掲載			
8	映像の掲載			

(本人) 署名: [] 諾否確認年月日: []

※「今回対象」欄に○印がある項目について、諾(○) 否(×)を記入する。

4/4

制定日 平成 23 年 4 月 1 日

書式例 (様式 2)

阪喉会ホームページへの情報掲載許諾確認書(票)

[対象イベント/コンテンツ: 平成 年 月 日 (○) [○○○○○○ ○○○○] ○○映像]

平成 年 月 日 (公財) 阪喉会

※掲載対象項目欄に「諾否を○(許可する) ×(許可しない)」で記入していただき、本人署名欄に、日付と本人のサインをお願いします。

No.	氏名	対象項目	掲載対象項目 (空欄部に諾否を○または×で記入)								本人署名			
			姓	名	年齢	生年	手術データ	写真	1. 音声 (2. 映像)	進データ		日付	サイン	記事
1-1	○○ ○○	○○映像								1	2			
1-2	○○ ○○	○○映像								1	2			
1-3	○○ ○○	○○映像								1	2			
1-4														
1-5														
1-6														
1-7														
1-8														

※ [] (斜線欄)：今回、掲載予定なし。
※掲載コンテンツ：各人のスピーチを、30~60秒に編集して、動画（ビデオ）で掲載します。

6/6

◇「個人情報掲載諾否確認書（票）」の書式例（様式 2）を次に示します。

書式例
(様式 2)

阪喉会ホームページへの情報掲載許諾確認書(票)

[対象イベント/コンテンツ：平成〇〇年〇〇月〇〇日 (〇) 「〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇」 〇〇の映像]

平成〇〇年〇〇月〇〇日 (公財) 阪喉会

※掲載対象項目欄に諾否を○(許可する) ×(許可しない) で記入して頂いて、本人署名欄に、日付とご本人のサインをお願いします。

No.	氏 名	対象項目	掲載対象項目 (空欄部に諾否を○または×で記入)							本人署名		記 事		
			姓	名	年齢	生年	手 術 データ	写真	1. 音声 2. 映像	進 級 データ	日付		サイン	
1-1	〇〇 〇〇	〇〇映像			/					1 2	/			
1-2	〇〇 〇〇	〇〇映像			/					1 2	/			
1-3	〇〇 〇〇	〇〇映像			/					1 2	/			
1-4					/						/			
1-5					/						/			
1-6					/						/			
1-7					/						/			
1-8					/						/			

※ (斜線欄) : 今回、掲載予定なし。

※掲載コンテンツ：各人のスピーチを、30~60 秒に編集して、動画 (ビデオ) で掲載します。